

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung, die sich mit der digitalen Transformation beschäftigen. Insbesondere angesprochen sind Beschäftigte in den Bereichen Digitalisierung/E-Government, Innere Dienste, Organisation, IT/EDV sowie Mitarbeitende kommunaler Einrichtungen und Betriebe, die die Digitalisierung verantworten und vorantreiben.

Die Fortbildung ist auf max. 20 Teilnehmende ausgelegt.

Das sollten Sie mitbringen:

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust darauf, mit anderen Expertinnen und Experten ins Gespräch zu kommen
- Interesse daran, neue Netzwerke zu knüpfen
- Fallbeispiele aus der eigenen digitalen Arbeitspraxis

Ihre Dozierenden



Detlef Bäumer

Kundenberater bei der
PICTURE GmbH



Thorsten Isack

Lehrender Supervisor, Lehrender
für Systemische Beratung & Therapie
(DGSF), Businesscoach



Astrid Horvath

Arbeitswissenschaftlerin
(Organisationspsychologie),
Trainerin/Coach in der Wohnungs-
und Immobilienwirtschaft.



Adrian Sommer

Geschäftsführer der EGovC GmbH



Ines Schulz-Bücher

Personal-/Organisationsentwicklerin
und Managementcoach

Vorteile des Zertifizierungslehrgangs

Optimaler Mix aus Theorie und Praxis

Wissen, das Sie weiterbringt und im Berufsalltag optimal einsetzbar ist

Austausch und Networking

Diskutieren Sie mit Fachkolleginnen und -kollegen und bauen Sie Ihr Netzwerk aus

Abschluss mit Zertifikat

Die Zertifizierung dokumentiert Ihre Qualifizierung durch unsere Fachexperten

Digitalkompetenz vertiefen

Bereiten Sie sich auf Ihre neuen Aufgaben vor

Digitalisierung erfolgreich umsetzen und in die Verwaltung tragen

Die Digitalisierung ist zweifellos ein wichtiger Schritt für die öffentliche Verwaltung, um mit den aktuellen Entwicklungen Schritt zu halten. Es ist mittlerweile keine Frage mehr, werden Organisationen sich digitalisieren sollten, sondern nur noch eine Frage des Wie. In unserem neuen Lehrgang wird Ihnen in fünf Modulen berufsbegleitend Grundlagenwissen vermittelt und praktische Handlungsempfehlungen für die erfolgreiche Umsetzung der digitalen Transformation in der kommunalen Verwaltung gegeben.

Lernziele der Fortbildung

Das richtige Organisationsmodell

Ein wichtiger Aspekt für eine erfolgreiche digitale Transformation ist die Schaffung eines geeigneten Organisationsmodells.

Sie lernen, wie Sie Strukturen, Prozesse und Kompetenzen anpassen müssen, um den Anforderungen der Digitalisierung gerecht zu werden.

Erstellung einer Digitalisierungsstrategie

Eine der ersten Aufgaben besteht darin, eine umfassende Digitalstrategie zu entwickeln.

Sie lernen, Ziele, Prioritäten und Maßnahmen zur Umsetzung der Digitalisierung zu definieren.

Interne und externe Kommunikation

Kommunikation spielt eine entscheidende Rolle bei der erfolgreichen Umsetzung der Digitalisierung.

Sie lernen, wie Sie Digitalisierungsprojekte angehen und bei Ihren Kollegen Akzeptanz finden. Zudem erfahren Sie, welche Möglichkeiten es gibt, die Bürger*innen vom Nutzen digitaler Services zu überzeugen.

Zeit- und Selbstmanagement

Oft sind Digitalisierungsverantwortliche neben der Verwaltungsmodernisierung mit zahlreichen anderen Aufgaben betraut, was zu Zeitknappheit und Überlastung führen kann.

Sie lernen effektive Zeitmanagement-Strategien kennen, Prioritäten zu setzen und Ressourcen effizient einzusetzen, um die Digitalisierung erfolgreich voranzutreiben.

Change Management

Die Einführung neuer Technologien und Arbeitsweisen erfordert oft einen kulturellen Wandel und die Bereitschaft der Beteiligten, Veränderungen anzunehmen.

Sie lernen Methoden kennen, die Sie dabei unterstützen, Mitarbeitende frühzeitig einzubeziehen, um Widerstände abzubauen und eine positive Veränderungskultur zu schaffen.

Konzept der Fortbildung

Der fünfteilige Lehrgang „Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung zu erweitern und sich mit anderen Fachkollegen und Experten auszutauschen sowie Ihr berufliches Netzwerk zu vergrößern.

Unsere Dozierenden sind erfahrene Expertinnen und Experten aus der Verwaltung und Beratung. Sie verfügen über umfangreiches Fachwissen und praktische Erfahrungen in der erfolgreichen Umsetzung von Digitalisierungsprojekten sowie alle Fähigkeiten, die dafür notwendig sind.

Um einen intensiven Austausch zu gewährleisten, ist die **Teilnehmerzahl auf maximal 20 Personen begrenzt**.

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie ein **Zertifikat** „Digitalisierungsmanager/in“, das Ihre Teilnahme und Ihr erworbenes Wissen bescheinigt.

Aufbau und Inhalte

Dienstag, 28. Mai 2024

Modul 1 | Webinar

Das notwendige Organisationsmodell für die digitale Transformation in der öffentlichen Verwaltung

Adrian Sommer

- Die Digitalisierung im kommunalen Ökosystem
- Drei Rollenprofile eines Digitalisierungsbeauftragten
- Kompetenzprofile
- Das Organisationsmodell in zentralem und dezentralem Zusammenspiel
- Steuerungsstrukturen – Teilung von strategischen und operativen Fragenstellungen
- Konzepte und Strategien als Grundlage und Ausrichtung
- Ressourcen im Kontext der Transformation

Mittwoch, 12. Juni 2024

Modul 3 | Webinar

Selbst- und Zeitmanagement: Effizienter Umgang mit knappen Ressourcen bei der Verwaltungsdigitalisierung

Thorsten Isack

- Situationsanalyse: Ein Blick auf den eigenen Zeittyp – ein Blick auf einen typischen Arbeitstag
- Optimales Prioritäten-Management: Wenn alles dringend und wichtig ist
- Effiziente Wochen- und Tagesplanung: Ziele, Methoden, Selbstorganisation
- Umgang mit individuellen und strukturellen Herausforderungen: Email-Flut, Arbeitsvolumen etc.
- Störfaktoren erkennen und reduzieren
- Umgang mit internen und externen Aufträgen: „Glaubenssätze“, unausgesprochene Erwartungen etc. mittels digitaler Werkzeuge

Mittwoch, 26. Juni 2024

Modul 5 | Webinar

Change Management: Kollegen für digitale Vorhaben begeistern und beteiligen

Astrid Horvath

- Change Management verstehen: Grundlagen
- Umsetzung eines Veränderungsvorhabens: Phasen einer und Motivation zu Veränderung
- Umgang mit Widerständen und Krisen
- Erfolgsfaktoren für Veränderungsprozesse
- Menschliche Stressreaktionen und ihre Auswirkungen
- Gesprächstechniken zur Stabilisierung von Menschen in Veränderungsprozessen und Krisen

Donnerstag, 6. Juni 2024

Modul 2 | Webinar

Handlungskonzept Verwaltungsdigitalisierung: So erstellen Sie eine Digitalisierungsstrategie

Ines Schulz-Bücher

- Warum ist eine Digitalisierungsstrategie so wichtig?
- Wichtige Bausteine der Strategie
- Wie erstellt man ein Handlungskonzept?
- Welche Rahmenbedingungen sind zu beachten?
- Was sind Inhalte und Leistungsumfang?
- Einsatzmöglichkeiten von agilen Methoden
- Herausforderungen frühzeitig erkennen
- Ziele in eine Arbeits- und Zeitplanung überführen
- Workshop: Grobentwurf einer Digitalisierungs-Roadmap erstellen

Donnerstag, 20. Juni 2024

Modul 4 | Webinar

Kommunikation: Digitalisierung in die Verwaltung bringen und sichtbar für die Bürger:innen machen

Detlef Bäumer

- Wie gehen Sie ein Digitalisierungsprojekt an?
- Welche Ressourcen werden benötigt?
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Krisenkommunikation
- Welche Partner sollten Sie mit ins Boot holen?
- Digitalisierungsprojekte intern und extern verkaufen
- Wissensvermittlung: Wie befähigen Sie Kollegen die neuen Aufgaben umzusetzen?
- Bürgerbeteiligung: Partizipation von Bürger:innen



Termine und zeitlicher Ablauf

Modul 1:

Dienstag, 28. Mai 2024

Modul 2:

Donnerstag, 6. Juni 2024

Modul 3:

Mittwoch, 12. Juni 2024

Modul 4:

Donnerstag, 20. Juni 2024

Modul 5:

Mittwoch, 26. Juni 2024

Uhrzeit:

jeweils 9:30 – 15:30 Uhr

Veranstaltungsnummer: WB241076

Preise

2290 € für Mitglieder des vhw

2990 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren ist eine Materialsammlung enthalten. Zudem erhalten Sie Zugang zu einem Lern-Campus, in dem die Veranstaltungsunterlagen als Download und die Webinaraufzeichnungen als Stream zur Verfügung gestellt werden. Hier gibt es auch die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen sowie Fragen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 30 Fortbildungsstunden á 45 Minuten.

Die Module sind nur zusammen buchbar.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat Digitalisierungsmanager/in vom vhw-Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen

Ansprechpartnerin für Fragen

Natascha Blank

T 06132 71496-70

E nblank@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Anmeldung unter [vhw.de/fortbildung/](https://www.vhw.de/fortbildung/) und Eingabe der jeweiligen Veranstaltungsnr. in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

[vhw.de](https://www.vhw.de)



vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin

T 030 390473-610 · E kundenservice@vhw.de